

Administrateur système et réseau (Poste permanent)

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'être le meilleur allié de ses clients. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services.

Le profil recherché

Nous sommes présentement à la recherche d'un administrateur système et réseau qui aura comme mission de participer au maintien et de l'évolution du réseau, des systèmes et de l'infrastructure physique et infonuagique.

Responsabilités :

Relevant du Directeur des technologies de l'information, l'administrateur système et réseau sera appelé à assumer les responsabilités suivantes :

- Effectuer le déploiement, la gestion et l'entretien des Serveurs Windows 2012R2, 2016, 2019 et Linux;
- Effectuer la veille constante de l'infrastructure informatique;
- Configurer et entretenir des routeurs, commutateurs et balanceurs de charge;
- Effectuer la mise à jour constante des règles de pare-feu;
- Configurer et faire le suivi des connexions MPLS avec des routes BGP entre les sites distants;
- Installer et configurer un vaste ensemble de technologies lors des projets d'infrastructure;
- Mettre en place les mises à jour du système, les correctifs et la configuration de l'équipement;
- Être en charge de la gestion des hyperviseurs VMware ESXi avec vCenter;
- Gérer l'infrastructure Active Directory, DHCP, DNS et Exchange;
- Gérer l'infrastructure cloud Azure;
- Effectuer la gestion et l'entretien des unités de storage;
- Développer des scripts PowerShell;
- Configurer et modifier des systèmes d'affichage de salle de conférence;
- Gérer la configuration Wifi;
- Assister les membres de l'équipe TI dans la résolution des problèmes;
- Rédiger et mettre à jour la documentation sur l'infrastructure réseautique.



Qualifications et compétences techniques requises :

- Détenir un diplôme d'étude collégiale (DEC) ou un BAC en informatique ou toute autre expérience équivalente;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle à titre d'administrateur système et/ou réseau;
- Maîtriser la langue française et anglaise (à l'écrit et à l'oral);
- Connaissance avancée et expérience en gestion des appareils réseau, routeurs, commutateurs et pare-feu;
- Connaissance en programmation Powershell;
- Posséder une expérience pertinente dans la virtualisation (VMware);
- Posséder une expérience pertinente avec Microsoft SQL;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression;
- Excellentes habiletés d'analyse, de rigueur et de communication;
- Disponible pour effectuer des heures supplémentaires.

Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

- Nous venons d'emménager dans de nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;
- Horaire de 35 heures par semaine;
- Régimes d'avantages sociaux complets;
- Activités sociales;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Programme de formation et développement.

Contactez-nous !

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Magdalena Kedziora (Conseillère en ressources humaines) à l'adresse suivante : mkedziora@dgchait.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue.

N. B. : La formulation au masculin englobe les deux genres et vise à alléger le texte.

DGCdocs - 13415715 v1